

# WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:  
1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000006962



**Monitoring efektywności sponsoringu  
przez wyspecjalizowaną w tym obszarze  
agencję badawczą**

**Zatwierdzam**



pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 24.01.2018 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Informacje wstępne.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Przedmiot zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Termin realizacji zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Wymagania kwalifikacyjne.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....</b>	<b>5</b>
<b>7. Sposób przygotowania oferty.....</b>	<b>7</b>
<b>8. Sposób obliczenia ceny oferty .....</b>	<b>7</b>
<b>9. Miejsce i termin składania ofert.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Termin związania ofertą.....</b>	<b>8</b>
<b>11. Kryteria oceny ofert .....</b>	<b>8</b>
<b>12. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....</b>	<b>9</b>
<b>13. Wykluczenie Wykonawcy .....</b>	<b>10</b>
<b>14. Odrzucenie oferty .....</b>	<b>10</b>
<b>15. Unieważnienie postępowania .....</b>	<b>11</b>
<b>16. Podpisanie umowy.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>14</b>

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**Enea S.A.**  
z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN

- 1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**Enea Centrum Sp. z o.o.**  
ul. Górecka 1,  
60-201 Poznań

- 1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000002894**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia) (**Nowa Platforma Zakupowa**).

**Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia).**

W przypadku udziału w postępowaniu spółki wchodzącej w skład grupy kapitałowej, Zamawiający zastrzega, że ofertę może złożyć jedna spółka z danej grupy (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 tj. Dz. U. 2016, poz. 1047).

- 1.5. Zamawiający informuje, że **postępowanie jest niejawne** i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia, **w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy** stanowiącego Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający po zakończeniu tury pytań, udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł) i przekaże je wszystkim Wykonawcom, przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie do dnia **30.01.2018 r. do godz. 12:00** na adres email: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl) oraz [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl). Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 1.11. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

- 1.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. **muszą być składane w języku polskim**. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Oznacza to, z zastrzeżeniem wyraźnych, odmiennych postanowień Warunków Zamówienia, że Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w oryginale, z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona z zachowaniem formy pisemnej, o której mowa w zdaniu powyżej. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
- 1.14. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.15. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest

Pani **Adrianna Targalska**  
Enea Centrum Sp. z o.o.  
Biuro Udzielania Zamówień  
tel. + 48/ 61 884 56 21 tel. kom. + 48/ 603 553 160; e-mail: [adrianna.targalska@enea.pl](mailto:adrianna.targalska@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8:00 – 15:00

Pani **Joanna Wiecanowska**  
Enea Centrum Sp. z o.o.  
Biuro Umów i Zamówień  
tel.: 061 / 884 5408; tel. kom + 48/ 693 791 261; e-mail: [joanna.wiecanowska@enea.pl](mailto:joanna.wiecanowska@enea.pl)  
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 15.00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ).**
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u zamawiającego

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

### **Monitoring efektywności sponsoringu przez wyspecjalizowaną w tym obszarze agencję badawczą**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców, w tym

Wykonawców działających w formie konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia **w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

#### **5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

5.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:

- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponować potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale II;
- d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie Zamówienia;
- e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia;
- f) wykazać się realizacją co najmniej 6 (sześciu) Projektów Podobnych w tym:

Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie projekt spełniający łącznie następujące kryteria:

- i. projekt zrealizowany w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r.,
- ii. projekt, którego przedmiotem była realizacja badań z obszaru działań sponsoringowych,
- iii. projekt zakończony i potwierdzony dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach 6 Projektów Podobnych przedstawił:

- A. minimum 2 Projekty Podobne dotyczące analizy efektywności projektu sponsoringowego (ze szczególnym uwzględnieniem ekwiwalentu reklamowego),
- B. minimum 2 Projekty Podobne dotyczące oszacowania efektywności oferty sponsorskiej,
- C. minimum 2 Projekty Podobne dotyczące monitoringu działań sponsoringowych.

Zamawiający dopuszcza przedstawienie Projektów Podobnych z kategorii A, B i/lub C, zrealizowanych w ramach jednego projektu

- g) wykazać, że dysponują Zespołem Specjalistów, obejmującym co najmniej 2 osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy i będą dostępne dla Zamawiającego przez cały okres realizacji umowy; każda z oddelegowanych osób powinna posiadać doświadczenie polegające na zrealizowaniu 4 Projektów Podobnych, w rozumieniu Warunków Zamówienia pkt 5.1. lit. f.

Na potwierdzenie spełnienia warunku, Wykonawca przedstawi wykaz osób (Załącznik nr 7 do WZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia. Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.3.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.

#### **6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
  - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
  - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
  - e) wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji Projektów Podobnych (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
  - f) wykaz Zespołu Specjalistów (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
  - g) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
    - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.
  - h) oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z pkt. 1 ppkt. 1.4.; w przypadku przynależności należy również złożyć listę podmiotów wchodzących w skład tej grupy kapitałowej,
  - i) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit. g) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego - odpowiednim dla miejsca zamieszkania osoby albo kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.3. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego

przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas winny zostać uaktualnione dokumenty, które do nowego terminu utracą ważność.

## **7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 7.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. – 6.3. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono.
- 7.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).
- 7.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea S.A. i Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Wymaga się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 7.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7.6. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 7.7. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:  
Monitoring efektywności sponsoringu  
przez wyspecjalizowaną w tym obszarze agencję badawczą  
1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000002894**

**Nie otwierać przed 07.02.2018 r. godz. 12.00.**

- 7.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 7.7. z dopiskiem „Wycofanie”,
  - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 7.7. z dopiskiem „Zmiany”.
- 7.9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## **8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 8.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe,

zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.

- 8.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 8.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

### **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w kancelarii Zamawiającego (pok. nr 424), w terminie **do 07.02.2018 r. godz. 12.00.**
- 9.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 9.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

### **11. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 11.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA</b>	<b>70 %</b>
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH</b>	<b>30 %</b>

#### **11.2. KRYTERIUM 1**

##### **CENA – WAGA – 70 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

**Łączna cena z oferty najtańszej**

**x 70% x 100 pkt**

**Łączna cena z oferty badanej**

#### **11.3. KRYTERIUM 2**

##### **DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI PROJEKTÓW PODOBNYCH - WAGA 30 %**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Powyższe oznacza, że maksymalną liczbę punktów w ramach Kryterium 2 otrzyma Wykonawca, który przedstawi 15 wykonanych Projektów Podobnych, a kolejne przedstawione przez Wykonawcę (powyżej piętnastego) nie będą przez Zamawiającego dodatkowo punktowane. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

- 7 – 8 Projektów Podobnych – 20 punktów,



- 9 – 10 Projektów Podobnych – 40 punktów,
- 11 – 12 Projektów Podobnych – 60 punktów,
- 13 – 14 Projektów Podobnych - 80 punktów
- 15 i więcej Projektów Podobnych – 100 punktów.

**Punkty przyznane za liczbę Projektów Podobnych oferty badanej**

**Punkty przyznane za liczbę Projektów Podobnych oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium** x 30 % x 100 pkt

- 11.8 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach.
- 11.9. Komisja Przetargowa oceni Oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 11.10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 11.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1 (cena). Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia Ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.

## **12. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 12.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 12.2. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wzywa Wykonawców do:
- a) złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub,
  - b) do uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń lub,
  - c) poprawienia błędnych dokumentów lub oświadczeń będących elementem lub załącznikiem do oferty,
- w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji indywidualnych (tj. odrębnych z każdym Wykonawcą) lub jednoczesnych (tj. przy udziale wszystkich zaproszonych do negocjacji Wykonawców).
- 12.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia przynajmniej z 3 Wykonawcami, którzy złożyli następujące po sobie najkorzystniejsze Oferty oraz których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach. Jeśli oferty złożyło mniej niż 3 Wykonawców, Zamawiający do negocjacji zaprasza wszystkich Wykonawców. Przedmiotem negocjacji będzie cena i jej składowe oraz inne elementy złożonej przez Wykonawcę oferty. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty Wykonawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.

**Negocjacom nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji Zamówienia.**

- 12.6. Treść Umowy której projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych oraz zapewniających sprawne wykonywanie Umowy . Powyższe dotyczy też postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.
- 12.7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wymagania techniczne zostały opisane przy panelu logowania <https://start.logintrade.net/reg.info.wymaganiatechniczne.html>
- 12.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

### **13. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 13.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
  - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub ogłoszono jego upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem danego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - nie przedłużył terminu związania ofertą zgodnie z wezwaniem Zamawiającego;
  - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 13.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 13.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 13.4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy złożą nie podlegającą odrzuceniu ofertę.
- 13.5. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

### **14. ODRZUCENIE OFERTY**

- 14.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia oferty;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania oferty;
- d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- e) została złożona po terminie składania ofert.

14.2. Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.

14.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

## **15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

15.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

15.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

15.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.

15.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **16. ZAWARCIE UMOWY**

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy Ramowej stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**.

16.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Wytyczne ogólne**

**W ciągu roku Enea SA angażuje się w sponsoring od 25 do 35 projektów, które można podzielić wg. zasięgu na: ogólnopolskie (8-12 projektów) i projekty celowe, w szczególności na terenie działania obszaru sprzedaży dystrybucyjnej (15-25 projektów).**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wybór agencji badawczej, która będzie prowadzić badania marketingowe z zakresu sponsoringu, a w szczególności zajmie się opracowaniem następujących raportów:

**1. Raport dotyczący miesięcznego monitoringu działań sponsoringowych.**

Badanie powinno obejmować monitoring aktywności sponsoringowej firm z sektora energetycznego, pomiar i analizę ekspozycji marki ENEA, celem obliczenia ekwiwalentu reklamowego wszystkich działań sponsoringowych prowadzonych przez ENEA w mediach: tv, prasa, internet, radio. Badanie to powinno zawierać:

**Badania i analizę materiałów telewizyjnych:**

- a. Wykaz marek wraz ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej marki Enea, rozumianej jako ekwiwalent reklamowy, liczbą ekspozycji, sumą kontaktów z marką, dyscypliną sportową (jeśli sport);
- b. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marek Enea wraz z podaniem informacji o wystąpieniu;
- c. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca, zagregowaną do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów;
- d. Marka Enea na tle konkurencji bezpośredniej – sektor energetyczny oraz innych sponsorów w Polsce.

**Badania i analizę materiałów prasowych:**

- a. Wykaz ekspozycji marki Enea ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej, rozumianej jako ekwiwalent reklamowy;
- b. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i liczbie, takich jak data, tytuł medium, tytuł prasowy, strona, nakład;
- c. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca, zagregowaną do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów.

**Badania i analiza Internetu:**

- a. Wykaz ekspozycji marki Enea (logotyp, nazwa w kontekście sponsoringu) ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej, rozumianej jako ekwiwalent reklamowy;
- b. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i liczbie, takich jak źródło www, data, tytuł nośnika, tytuł, szacowana liczba odbiorców;
- c. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca, zagregowaną do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów;
- d. Dane przedstawione w raporcie. Lista ekspozycji – przedstawiona jako oddzielny plik typu Excel.

**Badania i analiza materiałów radiowych:**

- a. Wykaz ekspozycji marki Enea ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej, rozumianej jako ekwiwalent reklamowy, liczbą emisji, dyscypliną sportową (jeśli sport);
- b. Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i liczbie, takich jak nazwa stacji, nazwa programu, data, godzina, szacowana liczba odbiorców;

**2. Raport dotyczący kwartalnego monitoringu działań sponsoringowych**

Badanie to powinno zawierać:

- a. analizę zainteresowania sportem i kulturą;
- b. analizę znajomości i efektywności projektów sponsoringowych Grupy Enea;
- c. analizę wizerunku marki Enea i oczekiwania wobec zaangażowania sponsoringowego podmiotów badanych;
- d. ranking sponsorów czołowych dyscyplin sportowych w Polsce, z wyszczególnieniem branży energetycznej;
- e. ranking sponsorów kultury w Polsce, z wyszczególnieniem branży energetycznej;
- f. podsumowanie badań miesięcznych danego kwartału.

Badanie stanowiące podstawę sporządzenia Raportu powinno obejmować badanie kwartalne ilościowe działań sponsoringowych (metoda badawcza CAWI, przy minimalnej próbie 800 osób).

3. **Raport roczny podsumowujący raporty miesięczne i kwartalne.** Raport ten powinien stanowić podsumowanie badań zawartych w raportach miesięcznych i kwartalnych, w zakresie opisanym powyżej w pkt. 1 i 2
4. **Raport dotyczący oszacowania oferty sponsorskiej** (na zlecenie Zamawiającego) – analiza opłacalności inwestycji sponsoringowej (ocena ryzyka, szanse i zagrożenia oferty, wartość świadczeń sponsorskich, w tym wartość świadczeń typu ATL, BTL, outdoor, potencjalny zwrot z inwestycji – estymacja i inne zaproponowane przez Agencję, wynikające z doświadczenia ekspertyzy;
5. **Raport dotyczący analizy efektywności projektu sponsoringowego** (na zlecenie Zamawiającego) – charakterystyka eventu/projektu wraz z opisem organizatora, kwoty świadczenia wraz ze świadczeniami sponsoringowymi na rzecz Enea, zakresu czasowego wydarzenia, jego obszaru i zasięgu, innych partnerów i sponsorów, analiza mocnych i słabych stron projektu ogólnie i w kontekście sponsoringu, szanse i zagrożenia sponsoringu dla Enea, pełna wycena wartości świadczeń sponsorskich, w tym wartość świadczeń typu ATL, BTL, outdoor oraz szczegółową analizę mediów społecznościowych, zwrot z inwestycji, ekwiwalent reklamowy, analiza efektywności medialnej (tv, prasa, internet, radio), wizerunek sponsorowanych wydarzeń przez markę Enea, rekomendacje zmian na przyszłość i inne zaproponowane przez Agencję, wynikające z doświadczenia ekspertyzy;
6. **Raport dotyczący analizy konkurencji** (na zlecenie Zamawiającego);
7. **Raport obejmujący szczegółową analizę rynku sponsoringowego w Polsce** (na zlecenie Zamawiającego);

Zakres, charakterystyka oraz harmonogram poszczególnych badań wymienionych powyżej został określony w dokumentach: „Zasady prowadzenia działań sponsoringowych w Grupie Enea” oraz „Metodologii badawczej doboru, planowania i raportowania efektywności działań sponsoringowych”

**Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ PROJEKTÓW PODOBNYCH.

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY.

**ZAŁĄCZNIK NR 1****FORMULARZ OFERTY**

(pieczęć wykonawcy)

**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

**ŁĄCZNA CENA OFERTY :**

CENA NETTO ŁĄCZNIE: .....zł

Lp.	USŁUGA	Cena jednostkowa netto	Liczba (szacowana)	Cena łącznie netto
1	Raport dotyczący miesięcznego monitoringu działań sponsoringowych		12 szt.	
2	Raport dotyczący kwartalnego monitoringu działań sponsoringowych obejmujący badanie kwartalne ilościowe działań sponsoringowych		4 szt.	
3	Raport roczny podsumowujący raporty miesięczne i kwartalne		1 szt.	
4	Raport dotyczący oszacowania oferty sponsorskiej		15 szt.	
5	Raport dotyczący analizy efektywności projektu sponsoringowego		20 szt.	
6	Cena za rbh realizacji Raportu dotyczącego analizy konkurencji i Raportu obejmującego szczegółową analizę rynku sponsoringowego w Polsce		118 rbh.	
<b>Razem:</b>				

**UWAGA**

**POWYŻSZA KALKULACJA MA ZASTOSOWANIE JEDYNNIE DO DOKONANIA OCENY OFERT I NIE BĘDZIE STANOWIŁA MAKSYMALNEGO WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU ZAWARCIA NINIEJSZEJ UMOWY RAMOWEJ.**

2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia przez okres **12 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):

**samodzielnie** /  **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (nazwa, adres, NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  tak /  nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 2****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3****UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

Upoważnienie

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....

upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą  
dnia ..... w ..... legitymującego się dowodem  
osobistym numer: ..... seria: ....., PESEL:  
..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy06  
Zilw

mjk

**ZAŁĄCZNIK NR 4****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)
---------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Enea S.A. i Enea Centrum Sp. zo.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZALĄCZNIK NR 5****ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

ZAAŁACZNIK NR 6WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

**Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Nazwa projektu	Projekt, którego przedmiotem była realizacja badań z obszaru działań sponsoringsowych (TAK / NIE)	Zadanie dotycząca: A. Analizy efektywności projektu sponsoringsowego (ze szczególnym uwzględnieniem ekwiwalentu reklamowego) B. Oszacowania efektywności oferty sponsorskiej C. Monitoringu działań sponsoringsowych (A i/lub B i/lub C)	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wraz z numerem (pisemne referencje /protokół odbioru prac nr ...)
1					..... do .....	
2					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
3					..... do .....	
4					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	
5					..... do .....	
6					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)	

7					..... do .....
8					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
9					..... do .....
10					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie, oznaczone numerem wskazanym w tabeli powyżej (np. Projekt nr 1 – Dokument nr 1)

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY<sup>1</sup>

(pieczęć wykonawcy)
---------------------

Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy	Rola Specjalisty Wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny	Opis wykonanych zadań / rola w projekcie	Projekt, którego przedmiotem była realizacja badań z obszaru działań sponsorujących (TAK / NIE)	Zadanie dotyczące: A. Analizy efektywności projektu sponsorującego (ze szczególnym uwzględnieniem ekwiwalentu reklamowego) B. Oszacowania efektywności oferty sponsorskiej C. Monitoringu działań sponsorujących (A i/lub B i/lub C)	Termin realizacji zadania (miesiąc.rok –miesiąc.rok)  ..... do .....	Poświadczenie realizacji projektu (referencje / inne dokumenty / oświadczenie Wykonawcy)  oraz numer dokumentu potwierdzającego wykonanie (jeśli jest załączony)
1					..... do .....	
2					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)  ..... do .....	
3					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)  ..... do .....	

<sup>1</sup> Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**oznaczenie sprawy:  
**1100/AW00/ZI/KZ/2018/0000002894**

					(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
4				..... do .....	(mm.rrrr. do mm.rrrr.)
5				..... do .....	(mm.rrrr. do mm.rrrr.)

Załącznikiem do niniejszego formularza, winny być dokumenty potwierdzające doświadczenie Specjalisty.

Zamawiający dopuszcza formę przedstawienia ścieżki zawodowej podpisaną przez Specjalistę, jako dokument potwierdzający posiadane doświadczenie. Przedstawienie ścieżki zawodowej, nie zwalnia z przedstawienia wypełnionego Załącznika nr 7.

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałam powyższe projekty oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

--	--

miejscowość i data

Czytelny podpis Specjalisty

**Potwierdzam doświadczenie Konsultanta przedstawione w Załączniku nr 6 oraz ścieżce zawodowej.**

--	--

miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr CRU/U/1100/...../ 2017**  
zawarta w Poznaniu dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

...  
zwaną dalej „Agencją”

a

**ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000012483, NIP 777 00 20 640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

Sławomira Krenczyka – Dyrektora Departamentu Public Relations i Komunikacji,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda osobno „Stroną”,

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Na mocy niniejszej umowy (zwanej „Umową”) Zamawiający zleca, a Agencja zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie badania efektywności działań sponsoringowych - na zasadach określonych w Umowie i Zleceniach złożonych na jej podstawie, z uwzględnieniem zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z treści Warunków Zamówienia nr... oraz treści oferty Agencji z dnia ... . Świadczenie usług w zakresie badania efektywności działań sponsoringowych zwane jest w dalszej części Umowy łącznie „Usługami”.

2. Agencja będzie świadczyć Usługi w następującym zakresie:

- 1) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego miesięcznego monitoringu działań sponsoringowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

Badanie stanowiące podstawę sporządzenia Raportu powinno obejmować monitoring aktywności sponsoringowej spółek z sektora energetycznego oraz pomiar i analizę ekspozycji marki Enea, celem obliczenia ekwiwalentu reklamowego wszystkich działań sponsoringowych prowadzonych przez Enea w mediach: tv, prasa, Internet.

Na Badanie to będzie się składać:

- a) Badanie i analiza materiałów telewizyjnych:
  - Wykaz marek wraz ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej marki Enea rozumianej jako ekwiwalent reklamowy,

- liczbą ekspozycji, sumą kontaktów z marką, dyscypliną sportową (jeśli badanie dotyczy sportu);
- Lista wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o wystąpieniu i ilości, takich jak data, nazwa stacji telewizyjnej, liczba kontaktów, liczba ekspozycji, rodzaj nośnika;
  - Lista wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca zagregowana do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów;
  - Marka Enea na tle konkurencji bezpośredniej – sektor energetyczny oraz innych sponsorów w Polsce;
- b) Badanie i analiza materiałów prasowych:
- Wykaz ekspozycji marki Enea ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej rozumianej jako ekwiwalent reklamowy;
  - Lista wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i ilości, takich jak data, tytuł medium, tytuł prasowy, strona, nakład;
  - Lista wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca, zagregowana do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów;
- c) Badanie i analiza Internetu:
- Wykaz ekspozycji marki Enea (logotyp, nazwa w kontekście sponsoringu) ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej rozumianej jako ekwiwalent reklamowy;
  - Lista wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i ilości, takich jak źródło www, data, tytuł nośnika, tytuł, szacowana liczba odbiorców;
  - Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea z danego miesiąca, zagregowaną do każdej z dziedzin sponsoringu, gdzie prezentowano logotypy sponsorów.
- d) Badania i analiza materiałów radiowych:
- Wykaz ekspozycji marki Enea ze wskaźnikami mediowymi w badanym okresie, a w szczególności z wykazaniem wartości mediowej, rozumianej jako ekwiwalent reklamowy, liczbą emisji, dyscypliną sportową (jeśli sport);
  - Listę wszystkich monitorowanych ekspozycji marki Enea wraz z podaniem informacji o ich wystąpieniu i liczbie, takich jak nazwa stacji, nazwa programu, data, godzina, szacowana liczba odbiorców;

Raport powinien zawierać zagregowane wyniki powyższych badań oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawiony w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF. Lista ekspozycji powinna zostać przedstawiona jako oddzielny plik typu Excel.

- 2) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego kwartalnego monitoringu działań sponsoringowych**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

Badanie stanowiące podstawę sporządzenia Raportu powinno obejmować badanie kwartalne ilościowe działań sponsoringowych (metoda badawcza CAWI, przy minimalnej próbie 800 osób).

Na Badanie to będzie się składać:

- analiza zainteresowania sportem i kulturą;
- analiza znajomości i efektywności projektów sponsoringowych grupy Enea;
- analiza wizerunku marki Enea i oczekiwania wobec zaangażowania sponsoringowego podmiotów badanych;

- prowadzenie rankingu sponsorów czołowych dyscyplin sportowych w Polsce, z wyszczególnieniem branży energetycznej;
- prowadzenie rankingu sponsorów kultury w Polsce, z wyszczególnieniem branży energetycznej;
- podsumowanie badań miesięcznych danego kwartału.

Raport powinien zawierać zagregowane wyniki powyższych badań i analiz oraz prezentować wnioski, a także zostać przedstawiony w formie edytowalnego pliku typu Word oraz w wersji PDF.

- 3) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu rocznego podsumowującego raporty miesięczne i kwartalne**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie.

Raport ten powinien stanowić podsumowanie badań zawartych w raportach miesięcznych i kwartalnych, w zakresie opisanym powyżej w pkt. 1) i 2).

- 4) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego oszacowania oferty sponsorskiej**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego) – analiza opłacalności inwestycji sponsoringowej (ocena ryzyka, szanse i zagrożenia, wartość świadczeń sponsorskich, w tym wartość świadczeń typu ATL, BTL, outdoor, potencjalny zwrot z inwestycji – estymacja) i inne zaproponowane przez Agencję, wynikające z doświadczenia w przeprowadzaniu ekspertyz;
- 5) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego analizy efektywności projektu sponsoringowego**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego) - charakterystyka eventu/projektu wraz z opisem organizatora, kwoty świadczenia wraz ze świadczeniami sponsoringowymi na rzecz Enea, zakresu czasowego wydarzenia, jego obszaru i zasięgu, innych partnerów i sponsorów, analiza mocnych i słabych stron projektu ogólnie i w kontekście sponsoringu, szanse i zagrożenia sponsoringu dla Enea, pełna wycena wartości świadczeń sponsorskich, w tym wartość świadczeń typu ATL, BTL, outdoor oraz szczegółowa analiza mediów społecznościowych, zwrot z inwestycji, ekwiwalent reklamowy, analiza efektywności medialnej (tv, prasa, Internet, radio), wizerunek sponsorowanych wydarzeń przez markę Enea, rekomendacje zmian na przyszłość) i inne zaproponowane przez Agencję, wynikające z doświadczenia w przeprowadzaniu podobnych ekspertyz;
- 6) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu dotyczącego analizy konkurencji**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego),
- 7) Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu **Raportu obejmującego szczegółową analizę rynku sponsoringowego w Polsce**, który to Raport Agencja przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania w terminie zgodnym z treścią Zlecenia, w formie mailowej i w trybie określonym w Umowie (stanowiącego przedmiot osobnego Zlecenia Zamawiającego).

zwanych dalej każdy z osobna „**Raportem**”.

3. Zamawiający zleca Agencji, a Agencja zobowiązuje się świadczyć Usługi w zakresie sporządzania Raportów miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych, określonych w ust. 2 pkt 1)- 3) powyżej, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy bez wezwania, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa do zawieszania sporządzania ww. Raportów, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy. Rozpoczęcie realizacji powyższych Usług nie wymaga odrębnego Zlecenia Zamawiającego, uregulowanego w ust. 4 poniżej. Badania cyklicznie będą wykonywane przez Agencję i dostarczane Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po okresie obejmującym badanie lub w innym ustalonym przez Strony terminie.
4. Raporty dotyczące oszacowania oferty sponsorskiej, analizy efektywności projektu sponsoringowego, obejmujące badania fokusowe oraz inne Raporty dotyczące sponsoringu, o których mowa w ust. 2 pkt 4) – 9) powyżej, będą realizowane na podstawie Zleceń (zwanych „**Zleceniem**”) złożonych przez Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo sprecyzuje w Zleceniach, sporządzonych według wzoru

- stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w szczególności zakres i termin wykonania poszczególnych Usług o których mowa w ust. 2 pkt 4) – 9) powyżej.
5. Umowa w zakresie Usług o których mowa w ust. 2 pkt 4) – 9) powyżej ma charakter cywilnoprawnej umowy ramowej, tj. umowy, mocą której Strony zobowiązują się do stosowania określonych w niej zasad dla udzielanych Zleceń, konkretyzujących zobowiązania oraz świadczenia Stron. Zlecenia muszą być zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy. W razie wątpliwości postanowienia niniejszej Umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami Zlecenia.
  6. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń Agencji. Agencja nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Zamawiający może na zasadzie dowolności kierować Zlecenia do innych podmiotów niż Agencja, a także korzystać z usług innych podmiotów w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1) – 3) powyżej, co Agencja przyjmuje do wiadomości i akceptuje.

## § 2

### Zasady wykonywania Umowy

1. Agencja będzie świadczyć Usługi w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.
2. Każdorazowo Agencja zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2070 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.).
3. Agencja wykona poszczególne Usługi poprzez swoich pracowników i współpracowników lub za uprzednią wiedzą i zgodą Zamawiającego poprzez zlecenie ich realizacji podmiotom profesjonalnie zajmującym się realizacją tego rodzaju działań (zwanych „Podwykonawcami”).
4. Agencja przystąpi do wykonania poszczególnych Usług o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy po zawarciu niniejszej Umowy. W przypadku Usług, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy Agencja przystąpi do wykonania poszczególnych Usług po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Szczegółowego Zakresu Prac, zgodnie z postanowieniami ust. 6 poniżej.
5. Zlecenia będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, przez osoby wskazane do współpracy z Agencją w § 13 Umowy, na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy.
6. Agencja zobowiązuje się do realizacji Usług, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy zgodnie z otrzymanym każdorazowo od Zamawiającego Zleceniem, w terminie ustalonym w zatwierdzonym Szczegółowym Zakresie Prac, po zatwierdzeniu harmonogramu prac, kosztorysu świadczonych usług („Kosztorys”) przez Zamawiającego i ewentualnie innych uzgodnień Stron.
7. Zamawiający jest uprawniony do anulowania lub zawieszenia wszelkich Usług, również tych realizowanych na podstawie niniejszej Umowy zgodnie z § 1 ust. 3 Umowy, w dowolnym czasie w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku, jeżeli Agencja udokumentuje, że poniosła koszty świadczenia Usług wskazane w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia tychże kosztów, chyba że anulowanie lub zawieszenie nastąpiło na skutek naruszenia niniejszej Umowy lub warunków Zlecenia przez Agencję.
8. W przypadku Usług o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Agencja zobowiązana jest przedłożyć odpowiedni Raport do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie, którego Raport dotyczy. Przesłany i zaakceptowany w trybie o którym mowa w ust. 10 - 12 poniżej przez Zamawiającego Raport, będzie stanowił potwierdzenie wykonania Umowy w tym zakresie.
9. W przypadku Usług o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, Agencja zobowiązana jest przedłożyć odpowiedni Raport do zaakceptowania Zamawiającemu w terminie wskazanym jako termin realizacji Raportu zgodnie z treścią Zlecenia. Przesłany i zaakceptowany w trybie, o którym mowa w ust. 10 – 12 poniżej przez Zamawiającego Raport, będzie stanowił potwierdzenie wykonania Zlecenia.

10. Raporty, o których mowa w ust. 8 i 9 powyżej, będą przekazywane Zamawiającemu przez Agencję w formie mailowej, na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego wskazany w § 13 niniejszej Umowy.
11. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego akceptacji drogą elektroniczną na adres e – mail Koordynatora Umowy ze strony Agencji wskazany w § 13 niniejszej Umowy. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwag dotyczących Raportu, w szczególności proponowanych do nich zmian.
12. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 11 powyżej Umowy, Agencja uwzględni uwagi Zamawiającego w ciągu kolejnych 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego i ponownie przekaże Raport Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 10 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegał ponownej procedurze akceptacji przez Zamawiającego.

### § 3

#### Czas trwania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy liczony od dnia obustronnego podpisania Umowy.
2. Zlecenia udzielone i niezakończone przed terminem wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, są realizowane na zasadach określonych w Umowie, aż do wykonania wszelkich praw i obowiązków wynikających ze Zlecenia.
3. Umowa gaśnie bez potrzeby składania oświadczeń woli w przypadku wyczerpania maksymalnej wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy.
4. W sytuacji określonej w ust. 3 powyżej Agencja zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o fakcie wygaśnięcia Umowy Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności przypadku, gdy wygaśnięcie następuje w trakcie realizacji Zlecenia. Mimo wygaśnięcia Umowy Agencja jest zobowiązana podjąć czynności niezbędne do należytego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Agencji z tytułu należytego wykonania Usług określonych w § 1 Umowy (zwane także dalej „**Maksymalną Wartością Umowy**”) ustala się na kwotę ..... **złotych netto (słownie:.....)**. Wysokość wynagrodzenia nie będzie wykraczać poza przyjęty przez Strony Cennik, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (zwany „**Cennikiem**”) oraz przyjętą Maksymalną Wartość Umowy. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie niniejszej Umowy oraz poszczególnych Zleceń.
2. Kwota należnego wynagrodzenia z tytułu Raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) – 5) Umowy będzie obliczana na podstawie iloczynu faktycznie sporządzonych i przekazanych Zamawiającemu Raportów i cen jednostkowych netto tych Raportów wskazanych w Cenniku.
3. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu wykonania Raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 i 7 Umowy, będzie obliczone w oparciu o stawkę godzinową realizacji Raportu wskazaną w Cenniku. Zamawiający w Zleceniu określi jego przedmiot oraz termin wykonania. W odpowiedzi na zlecenie, w terminie 2 dni od jego przesłania, Wykonawca dokona wyceny Zlecenia przy uwzględnieniu przewidywanego nakładu pracy oraz stawki określonej w Cenniku. Zamawiający może zaakceptować warunki Zlecenia, przy jednoczesnym wskazaniu górnej granicy wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Zlecenia.
4. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa obowiązujących na dzień wystawienia faktury.
5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Agencji do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Podstawą do wystawienia faktury przez Agencję będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport zgodnie z zasadami wskazanymi w § 2 Umowy.

6. Agencja zobowiązuje się ponosić we własnym zakresie koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem Usług, takie jak: koszty podróży, noclegów, wyżywienia, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych (w tym koszty opracowania oferty, raportów itp.), koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności. Wynagrodzenie Agencji obejmuje także cenę materiałów koniecznych do jego wykonania oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Agencji, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Agencję w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, jak również koszty nabytych licencji.
7. W szczególnych przypadkach, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczek na poczet kosztów świadczonych Usług wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie, jednakże w wysokości nie wyższej niż 30% (trzydzieści procent) kosztów świadczonych Usług wskazanych w tym Kosztorysie, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Agencji zaliczkę na poczet kosztów świadczonych Usług, wskazanych w zatwierdzonym przez Zamawiającego Kosztorysie w uzgodnionym terminie, o ile obowiązek zapłaty zaliczki zostanie uwzględniony w Kosztorysie. Zapłata zaliczki na rzecz Agencji nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalnym przez Agencję faktury VAT. Agencja będzie uprawniona do wystawienia powyższej faktury VAT, w terminie określonym każdorazowo w Kosztorysie.
8. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Agencji nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

## § 5

### Zasady płatności wynagrodzenia

1. Podstawą do wystawienia przez Agencję jednej faktury zbiorczej za okres rozliczeniowy są uprzednio zaakceptowane Raporty przez Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym. W przypadku realizacji Raportów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 i 7 Umowy, podstawą wystawienia faktury jest zestawienie godzin realizacji Zlecenia, przy uwzględnieniu § 4 ust. 3 Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 2 i 3 Umowy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
3. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, wystawiana będzie przez Agencję raz w miesiącu do 11 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Okres rozliczeniowy ustalony jest od 1-ego danego miesiąca do ostatniego dnia tego miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
  - a) numer Umowy,
  - b) numer zamówienia SAP SRM,
  - c) nazwę komórki zamawiającej: DI/IK,
  - d) numer MPK (1141300000005)/imię i nazwisko zleceniodawcy,
  - e) oznaczenie dokumentu – akceptacji Raportu przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Agencji:
  - a) Bank: [.....],
  - b) numer rachunku: [.....],
6. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego celem jej korekty i nie będzie rodziła po stronie Zamawiającego obowiązku jej zapłaty.
7. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji, w formie pisemnej, Koordynatorowi Umowy po stronie Zamawiającego wskazanemu w § 13 Umowy, w przypadku gdy górne limity zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, osiągną kolejno 20%, 30%, 40%, 60% oraz

- 80%. Agencja zobowiązana jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni od ich zaistnienia.
8. Agencja jest zobowiązana informować Zamawiającego raz w miesiącu o stopieniu wykorzystania kwoty Umowy.
9. Agencja zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych do Zamawiającego na adres:
- ENE A S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra
- Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury zbiorczej drogą elektroniczną na adres mailowy [faktury.elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury.elektroniczne@enea.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uzyskania akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez Agencję oraz zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej wyrażana jest w formie uzgodnionej przez Strony (oświadczenie przekazane drogą elektroniczną przez osoby wskazane w § 13 Umowy).
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
11. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, będzie wówczas zobowiązany zapłacić Agencji odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Agencję i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.

## § 6

### Prawa autorskie

1. Agencja gwarantuje, że powstałe w ramach realizacji Usług dzieła, w postaci w szczególności Raportów oraz innych dokumentów, stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.Nr.24,poz.83) i są wynikiem jej twórczości (dalej „**Rezultat Prac**”). Oznacza to, że Rezultat Prac przedłożony Zamawiającemu nie będzie naruszał jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, a zwłaszcza praw autorskich, praw z rejestracji znaków towarowych, prawa ochronnego na wzór użytkowy.
2. W przypadku Rezultatów Prac, które nie są rezultatem twórczej działalności Agencji, Agencja zobowiązuje się do uzyskania tytułu prawnego w postaci umowy przenoszącej prawa autorskie lub umowy licencyjnej, od osoby upoważnionej z tytułu autorskich praw majątkowych. Zakres uprawnień nabytych przez Agencję powinien umożliwić Agencji przekazanie Rezultatu/Rezultatów Prac na rzecz Zamawiającego i ich wykorzystanie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
3. W przypadku, gdy Rezultat/Rezultaty Prac dostarczone przez Zamawiającego naruszają jakiegokolwiek prawa osób trzecich w rozumieniu przyjętym powyżej w ust. 1 i 2, Agencja zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu zgodnie z art. 392 Kodeksu cywilnego.
4. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, które to prawa mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy z chwilą wydania tych Rezultatu/Rezultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Rezultatu/Rezultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy.
5. Agencja zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do Rezultatu/Rezultatów Prac, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, które to prawa mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Autorskie prawa majątkowe do tych Rezultatu/Rezultatów Prac, zostaną przeniesione na Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy jako umowy ramowej oraz na mocy Zlecenia Zamawiającego, z chwilą

- wydania Resultatu/Resultatów Prac Zamawiającemu przez Agencję bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Resultatu/Resultatów Prac następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 Umowy, przysługującego Agencji w ramach Zlecenia.
6. Agencja wyraża zgodę na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Resultatu/Resultatów Prac oraz na wykorzystanie tak zmodyfikowanych utworów na polach eksploatacji określonych poniżej. Agencja niniejszym przenosi na Zamawiającego także prawo do tłumaczenia Resultatu/Resultatów Prac na każdy język i do rozpowszechniania treści lub jej części przetłumaczonej.
7. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Resultatu/Resultatów Prac na podstawie niniejszej Umowy oraz Zleceń obejmuje następujące pola eksploatacji:
- a) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania - utrwalanie i zwielokrotnianie całości lub części Resultatu/Resultatów Prac techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrowego, elektronicznego, digitalizacja i wpisanie do pamięci komputera, zapisanie na dyskach twardej lub przenośnych i do sieci komputerowych (np. intranet, system zarządzania dokumentacją i inne systemy Zamawiającego),
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Resultat/Resultaty Prac utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy, w tym również użyczenie i udostępnianie w dowolnej formie oryginalnego egzemplarzu Resultatu/Resultatów Prac, podwykonawcom Zamawiającego lub podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego, w tym umożliwienie swobodnego wykorzystania Resultatu/Resultatów Prac.
  - c) w zakresie rozpowszechniania Resultatu/Resultatów Prac w sposób inny niż określony w lit. b) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, w tym odtworzenie dźwiękiem, obrazem lub obrazem i dźwiękiem, w tym przy użyciu nośników bądź przy użyciu urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego oraz nadawanie (we wszystkich technikach, w tym: przewodowo lub bezprzewodowo, naziemnie lub satelitarnie) i reemitowanie, oraz trwałe lub czasowe wprowadzanie utworu do pamięci komputera albo innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego komunikowanie, zarówno w sieci przewodowej lub bezprzewodowej, zamkniętej, jak i dostępnej po spełnieniu określonych warunków, powszechnie dostępnej w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu w miejscu i czasie przez siebie wybranym, we wszystkich technikach i technologiach, w tym telekomunikacyjnych obejmujących m.in. technologie GSM, UMTS i LTE, w szczególności na potrzeby udostępniania poprzez SMS, IVR, WAP, MMS lub poprzez programy udostępniane odpłatnie lub nieodpłatnie w ramach systemów operacyjnych urządzeń informatycznych, w szczególności urządzeń mobilnych,
  - d) w zakresie wykorzystania w innych utworach w postaci nie stanowiącej opracowania, w tym w utworach, audiowizualnych lub multimedialnych, a także przystosowanie do potrzeb nowego wykonania, w zakresie objętym lit. c),
  - e) w zakresie wykorzystywania w działalności gospodarczej Zamawiającego i innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA, w związku z czym Zamawiający ma prawo przeniesienia autorskich praw majątkowych do Resultatu/Resultatów Prac, a także innych praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Zleceń na inne Spółki Grupy Kapitałowej ENEA- na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie.
8. Przeniesienie praw, o którym mowa w niniejszym § 6, nie jest ograniczone przedmiotowo i dotyczy wszystkich rodzajów korzystania z Resultatu/Resultatów Prac, w tym, w szczególności acz niewyłącznie:
- a) wydanie zbiorowe w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony, kalendarze), w wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów, a w szczególności przedruki,
  - b) wydanie w postaci filmu (w szczególności w formie pliku elektronicznego do ściągnięcia lub na płycie DVD lub innym podobnym nośniku) stanowiące część lub całość utworu,
  - c) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów,
  - d) rozpowszechnianie w całości lub w częściach w celu promocji i reklamy produktów bądź usług Zamawiającego, w szczególności w formie plakatów, folderów reklamowych, niezależnie od ich formatu, ogłoszeń oraz reklam w tym reklam radiowych, audiowizualnych, multimedialnych itp.



9. Agencja upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do nabytego Rezultatu/Rezultatów Prac, w tym prawa do:
  - a) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu,
  - b) do nadzoru autorskiego,
  - c) do nienaruszalności formy i treści oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność).
10. Agencja upoważnia Zamawiającego do oznaczania Rezultatu/Rezultatów Prac niezależnie od sposobu jego publikacji przez podanie imienia i nazwiska lub nazwy autora, bądź do publikowania (rozpowszechniania) ich bez wskazywania autorstwa, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jeżeli jest to podyktowane charakterem eksploatacji Rezultatu/Rezultatów Prac.
11. Wynagrodzenie należne Agencji obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione powyżej oraz obejmuje zarówno wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Rezultatu Prac, jak i z tytułu przeniesienia własności nośników, na których utwalono Rezultat Prac.
12. Uprawnienie do wykonywania praw zależnych do Rezultatu Prac oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw do Utworów przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
13. Agencja upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania Rezultatu Prac przez Zamawiającego innym osobom. Postanowienie powyższe dotyczy również sytuacji, gdy Agencja dostarczyła Zamawiającemu Rezultat Prac w postaci nieukończzonej.
14. Agencja wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego w imieniu twórcy - osobistych praw majątkowych twórcy wynikających z potrzeb Zamawiającego jako zamawiającego Rezultat Prac, w tym na dokonywanie zmian, przeróbek i modyfikacji o charakterze twórczym i nietwórczym Rezultatu Prac dostarczonych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy oraz w oparciu o poszczególne Zlecenia Zamawiającego, a także na wykorzystanie tak zmodyfikowanych Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych powyżej. Agencja oświadcza również, iż uzyskała stosowne upoważnienie twórcy do dokonywania takich zmian i przeróbek oraz do udzielania takich dalszych upoważnień.
15. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, Zamawiający zgłosi taką potrzebę Agencji i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw - na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga zgody Agencji, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji Agencja zobowiązana jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.

## § 7

### Poufność

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, jak również sama Umowa oraz informacje pozyskane w związku z jej realizacją czy realizacją poszczególnych Zleceń, stanowią informacje poufne („**Informacje poufne**”) i mogą być wykorzystywane tylko w celu wykonywania czynności będących przedmiotem Umowy i Agencja zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy. Nadto Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Agencję w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Agencja przyjmuje do wiadomości, że Informacje Poufne mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie,

- wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
3. Agencja zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych, w tym w szczególności:
    - a) zachować Informacje Poufne w poufności,
    - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych podmiotom nieuprawnionym, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
    - c) wykorzystywać Informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
    - d) przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, wyłącznie w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym takim przypadku przekazania Informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
    - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji Poufnych,
    - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie Informacje Poufne, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są Informacje – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zachować kopie Informacji Poufnych – na zasadach poufności określonych Umową - potrzebne w celu ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
  4. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które (a) są publicznie znane chyba, że stały się publicznie znane w wyniku naruszenia niniejszej Umowy przez Agencję, jej podwykonawcę lub personel któregośkolwiek z nich; lub (b) zostały otrzymane od niezależnej osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego; lub (c) w dacie ich ujawnienia w związku z Umową, były już znane Agencji bez obowiązku zachowania poufności względem Zamawiającego, bądź zostały samodzielnie opracowane przez Agencję nie w związku z realizacją Umowy i w sposób nienaruszający jej postanowień; lub (d) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa – w zakresie tego ujawnienia jednakże w takim przypadku Agencja ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o otrzymaniu takiego wniosku lub polecenia wraz ze wskazaniem formy, charakteru, zakresu i celu ujawnienia, jeżeli pozwalają na to przepisy prawa, tak aby Zamawiający mógł podjąć niezbędne działania w celu ochrony swoich praw.
  5. Zobowiązanie do zachowania poufności i jej ochrony zawarte w Umowie ma zastosowanie niezależnie od tego czy Informacje Poufne były przekazane ustnie czy na piśmie czy w innej formie lub postaci i niezależnie od tego czy Informacje Poufne były faktycznie oznaczone jako „poufne” czy w inny sposób, czy też nie były w ogóle w żaden sposób oznaczone.
  6. Dostęp do Informacji Poufnych mogą mieć wyłącznie osoby, którym takie informacje są niezbędne w celu prawidłowej realizacji celów niniejszej Umowy oraz które zostały poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz o obowiązkach wynikających z niniejszego paragrafu.
  7. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie dotyczy okresu trwania niniejszej Umowy, jak i okresu 3 (trzech) lat od daty jej wygaśnięcia wskutek rozwiązania, wypowiedzenia, odstąpienia bądź wskutek upływu terminu, na jaki ją zawarto.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy Agencja przetwarza dane osobowe, jest zobowiązana uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)..
2. Powierzenie Agencji przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia przez Strony odrębnej umowy na piśmie. Jeżeli w ocenie Agencji w okresie wskazanym w ust. 3 poniżej pojawi się obowiązek zawarcia takiej umowy, Agencja jest zobowiązana zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie na piśmie.

## § 9

**Odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie Umowy, Kary umowne**

1. Agencja oświadcza, że wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy leży w zakresie jej działalności zawodowej i w związku z powyższym, zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy ze szczególną starannością, właściwą dla podmiotu zawodowo trudniącego się taką działalnością oraz do tego, że świadczony usługi będą najwyższej jakości.
2. Agencja ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawców tak jak za własne działanie lub zaniechanie. Agencja zobowiąże swoich pracowników, współpracowników i Podwykonawców do wypełniania analogicznych obowiązków jak określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w odniesieniu do paragrafów 7 i 8 Umowy.
3. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Raportu w stosunku do terminów określonych zgodnie z § 1 ust. 3 lub 4 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia według Cennika lub wartości wskazanej w Zleceniu za Raport, którego opóźnienie dotyczy, przy czym jeśli opóźnienie przekroczy 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej tego Raportu lub danego Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym i w takim wypadku Agencja zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną, o której mowa w ust. 5 poniżej.
4. W przypadku gdy Raport poprawiony przez Agencję nie będzie uwzględniał uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie § 2 ust. 11 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia według Cennika lub wartości wskazanej w Zleceniu za Raport, którego uchybienie dotyczy - za każdą nieuwzględnioną uwagę.
5. Jeżeli Agencja nie wykonuje Zlecenia albo wykonuje je w sposób uniemożliwiający chociażby częściowy jego odbiór - Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Zlecenia i nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w danym Zleceniu. Przed nałożeniem kary Zamawiający wyznaczy Agencji termin (nie dłuższy niż 7 dni roboczych) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Agencji, w szczególności gdy Agencja zaprzestanie realizować Przedmiot Umowy, realizuje Umowę lub Zlecenie w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, działa na szkodę Zamawiającego lub Spółek z Grupy Kapitałowej Enea - Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Agencję kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w Umowie – pod warunkiem bezskutecznego upływu dodatkowego terminu 7 dni roboczych wyznaczonego w pisemnym wezwaniu do zaniechania wskazanych naruszeń.
7. Za każdy przypadek:
  - a) naruszenia obowiązków ochrony Informacji Poufnych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,
  - b) naruszenia ochrony danych osobowych dotyczących bądź udostępnionych przez Zamawiającego,Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Agencję jej obowiązków określonych w niniejszej Umowie bądź w poszczególnych Zleceniach, w sprawach nieuregulowanych przez zawarte w Umowie klauzule dotyczące kar umownych, Zamawiający może obciążyć Agencję karą umowną w kwocie 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
9. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych i odszkodowań z wynagrodzenia przysługującego Agencji na podstawie Umowy, a w przypadku, gdy potrącenie w całości lub części nie będzie możliwe, Agencja zobowiązana jest do zapłaty kar umownych i odszkodowań w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej.
10. W sytuacji, gdy ustalone w niniejszej Umowie kary umowne nie pokrywają całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10****Siła wyższa**

Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania wynikającego z Umowy z powodu działania siły wyższej, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny, lub z powodu innych okoliczności pozostających poza kontrolą Stron. Dla celów Umowy przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia o charakterze obiektywnym, które wpływa na bezpieczny i prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu Umowy.

**§11****Rozwiązanie Umowy**

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem. Zasady zapłaty wynagrodzenia zostaną przez Strony określone w treści porozumienia.
2. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przy czym Agencja może rozwiązać Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn niezależnych od niej, wskazanych w uzasadnieniu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego jest jednoznaczne z wypowiedzeniem wszystkich Zleceń.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, niezależnie od trybu i przyczyn jej wypowiedzenia, Agencji przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za Raporty i Zlecenia faktycznie i prawidłowo wykonane do dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż wynagrodzenie określone dla danego Raportu/Zlecenia. Raporty/Zlecenia zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
6. Agencji nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów, opłat lub wydatków jak też żadne wynagrodzenie (poza wymienionym w ust. 5 powyżej) lub odszkodowanie z tytułu wypowiedzenia niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w tym nie przysługuje jej prawo do dochodzenia roszczeń na podstawie art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Agencja niniejszym zrzeka się wszelkich roszczeń, które mogłyby mieć z tego tytułu.
7. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane Usługi, zapłaty kar umownych i odszkodowań, które pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 12****Archiwa i Zwrot materiałów**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Agencja będzie prowadziła uporządkowane archiwa wszelkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów, w tym prac i dokumentów stworzonych dla Zamawiającego, w szczególności Raportów. Na żądanie Zamawiającego Agencja niezwłocznie udostępni Zamawiającemu materiały z Archiwów lub ich kopie lub przekaze mu kompletne Archiwa.
2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia niniejszej Umowy Agencja zobowiązana jest – w zależności od uznania Zamawiającego:
  - a) do zwrotu wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii i usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub

- b) do zniszczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie), zniszczenia ich kopii oraz usunięcia ich z pamięci komputerów oraz innych urządzeń w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie oraz wykorzystywanie w przyszłości w jakikolwiek sposób. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie; lub
- c) do zabezpieczenia wszystkich otrzymanych od Zamawiającego lub wykonanych materiałów (utrwalonych w dowolnej formie) oraz ich kopii, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi osobom do tego nieuprawnionym. Na żądanie Zamawiającego Agencja złoży w formie pisemnej, w terminie do 3 dni roboczych, oświadczenie o wykonaniu zobowiązania w powyższym zakresie.

### § 13

#### Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów, Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
  - a) Ze strony Zamawiającego:  
Magdalena Hilszer, adres e-mail: magdalena.hilszer@enea.pl, tel. 61 8845433  
Marcin Wenzel, adres e-mail: marcin.wenzel@enea.pl, tel. 61 8843422
  - b) Ze strony Agencji:  
....., adres e-mail:  
.....tel.:.....  
....., adres e-mail:  
.....tel.:.....
2. Koordynator Umowy jest upoważniony przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Zamawiającego – wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak: zapytania i zatwierdzenia/akceptacje, żądanie wprowadzenia poprawek lub zmian). Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w niniejszej Umowie.
3. Koordynatorzy Umowy są upoważnieni przez Agencję do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Agencji - wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo (takich w szczególności jak kosztorys).
4. Strony Umowy będą uznawać za skuteczne przekazanie sobie wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy Strony przez Koordynatorów Umowy jednej z nich Koordynatorowi Umowy drugiej z nich w jednej z wymienionych poniżej form:
  - a) pisemnej z podpisem odpowiedniego Koordynatora Umowy;
  - b) faksu z podpisem odpowiedniego Koordynatora Umowy;
  - c) listu wysłanego z osobistego adresu w poczcie elektronicznej (e-mail) odpowiedniego Koordynatora Umowy;- o ile w Umowie nie zastrzeżono inaczej.
5. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją „adresat nieznany” lub „adresat wyprowadził się” lub z podobną, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Agencja nie jest uprawniona do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot, a w szczególności przelewu wierzytelności dotyczącej wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający ma prawo do przeniesienia

wszystkich praw przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea, jak również na jakikolwiek inny podmiot trzeci, bez uzyskiwania uprzedniej zgody Agencji. Agencja wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę Zamawiającemu na przenoszenie przez Zamawiającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot wchodzący w skład Grupy Kapitałowej Enea.

2. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:  
Załącznik 1 - Wzór Zlecenia,  
Załącznik 2 - Cennik jednostkowych Raportów.
3. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają zgodnych oświadczeń woli Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksów do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do Zamawiającego, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
7. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz **Zamawiającego**

W imieniu i na rzecz **Agencji**

pieczęć imienna i podpis

pieczęć imienna i podpis

## Załącznik nr 1 – Wzór Zlecenia

<b>ZLECENIE Nr ...../...../...../..... NR SAP NR potwierdzenia SAP</b>			
Data wystawienia: dd-mm-rrrr	Dotyczy umowy nr: ..... Numer kosztorysu		
Zamawiający:  Enea S.A. 60-201 Poznań ul. Górecka 1	Płatnik (konto):  .....	Agencja:  .....	Adres:  .....
Adres wysyłkowy:  Enea S.A. 60-201 Poznań ul. Górecka 1	NIP Agencji: .....		Warunki płatności: Według umowy nr .....
Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, jest zarejestrowany pod numerem NIP: 777-00-20-640			
<p><b>Szczegółowy Zakres Prac nr ....</b> do umowy nr ..... z dnia .....</p> <p>Temat: .....</p> <p>Zakres prac: .....</p> <p>Termin realizacji: .....</p> <p>Potwierdzeniem wykonania prac będzie przedstawienie Raportu w terminie .... dni roboczych od realizacji Zlecenia.</p> <p>Załącznik nr 1 – Opis prac, kosztorys i harmonogram.</p> <p><b>Wartość zlecenia według kosztorysu – ..... PLN + VAT</b></p> <p>Skład Zespołu dedykowanego do realizacji Zlecenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>			
Brak doręczenia do Enea S.A. pisemnej odmowy przyjęcia zlecenia / zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od jego otrzymania oznacza przyjęcie zlecenia / zamówienia do realizacji.			

.....  
Imię i nazwisko osoby  
prowadzącej sprawę

.....  
Pieczęć i podpis upoważnionego  
pracownika Enea S.A.

.....  
Podpis osoby upoważnionej  
do przyjęcia Zlecenia

## Załącznik nr 2 – Cennik jednostkowych Raportów.

Nazwa Raportu	Cena zł netto (za 1 sztukę)
Raport dotyczący miesięcznego monitoringu działań sponsoringowych	
Raport dotyczący kwartalnego monitoringu działań sponsoringowych obejmujący badanie kwartalne ilościowe działań sponsoringowych	
Raport roczny podsumowujący raporty miesięczne i kwartalne	
Raport dotyczący oszacowania oferty sponsorskiej	
Raport dotyczący analizy efektywności projektu sponsoringowego	
Stawka godzinowa realizacji Raportu dotyczącego analizy konkurencji i Raportu obejmującego szczegółową analizę rynku sponsoringowego w Polsce	